



Checkliste Freiwilligenmanagement

Thema	Skala 1-5
Beschreibung und Abgrenzung der Engagementsangebote: Wir verfügen über Aufgabenbeschreibungen für jede Einsatzmöglichkeit, in denen die Aufgaben und notwendigen Kompetenzen der Freiwilligen genau festgelegt sind.	
Gewinnung: Wir setzen uns aktiv für die Gewinnung neuer Freiwilliger ein und sprechen unterschiedliche Zielgruppen an. Mit Interessent*innen führen wir Erstgespräche nach einem festgelegten Prozess und anhand eines Gesprächsleitfadens.	
Einführung: Die Einarbeitung erfolgt nach einem Ablaufplan. Unsere Organisation stellt dafür persönliche sowie materielle Ressourcen zur Verfügung.	
Betreuung: Wir betreuen und unterstützen unsere Freiwilligen in ihrem Freiwilligenalltag. Zudem untersuchen wir regelmässig, ob die Freiwilligen mit ihren Einsätzen zufrieden sind und was sie sich wünschen.	
Spesen: Unsere Freiwilligen erhalten alle Ausgaben, die sie im Rahmen ihres Einsatzes tätigen, zurückerstattet. Dies geschieht anhand eines Spesenreglements.	
Anerkennung: Wir planen langfristig und gezielt, wie wir das Engagement unserer Freiwilligen anerkennen. In unserer Organisation existiert eine gelebte Kultur der Anerkennung von Freiwilligen.	
Partizipation: Die Meinung unserer Freiwilligen ist uns wichtig und wir bieten unterschiedliche Möglichkeiten der aktiven Mitgestaltung und Verantwortungsübernahme.	
Weiterbildungen: Wir bieten unseren Freiwilligen regelmässig Weiterbildungen und Möglichkeiten zur Weiterentwicklung an.	
Verabschiedung von Freiwilligen: Wir gehen offen mit dem Thema Abschied um. Wir versuchen eine wertschätzende und persönliche Form für die Beendigung des Engagements zu finden. Alle Freiwilligen erhalten zum Abschluss ihres Engagements eine Einsatzbestätigung.	
Kontakt Hinweise und genauere Informationen zur Umsetzung der Massnahmen finden sich im Freiwilligenkonzept sowie dem Leitfaden Freiwilligenmanagement . Bei Fragen oder Unklarheiten steht Charlotte von der Geschäftsstelle als Kontakt zur Verfügung.	