



Checklist pour la gestion des bénévoles

Thème	Echelle de 1 à 5
Description et délimitation des offres d'engagement : Nous disposons pour chaque mission d'engagement une description qui définit précisément les tâches et les compétences nécessaires des bénévoles.	
Recrutement : Nous nous engageons activement en faveur du recrutement de nouveaux et nouvelles bénévoles et nous adressons à divers groupes cibles. Nous menons des premiers entretiens avec les personnes intéressées selon un processus défini et à l'aide d'un guide d'entretien.	
Introduction : L'introduction a lieu selon un calendrier. Notre organisation met à disposition des ressources en personnel et en matériel à cette fin.	
Encadrement : Nous encadrons et soutenons nos bénévoles dans leur quotidien. Par ailleurs, nous nous assurons régulièrement que les bénévoles sont satisfait-es de leur mission et nous informons sur ce qu'ils ou elles souhaitent.	
Frais : Nos bénévoles reçoivent un remboursement pour toutes les dépenses qui leur incombent dans le cadre de leur engagement. Le remboursement est effectué sur la base d'un règlement sur les frais.	
Reconnaissance : Nous planifions à long terme et de façon ciblée la manière dont nous reconnaissons l'engagement de nos bénévoles. Dans notre organisation, il existe une culture de la reconnaissance des bénévoles.	
Participation : L'avis de nos bénévoles est important pour nous, et nous offrons diverses possibilités de participer activement et d'assumer des responsabilités.	
Formations continues : Nous offrons régulièrement à nos bénévoles des formations continues et des perspectives d'évolution.	
Départ des bénévoles : Nous abordons le thème du départ ouvertement. Nous nous efforçons de trouver une forme respectueuse et personnelle pour mettre fin à l'engagement. Tou-tes les bénévoles reçoivent une attestation à la fin de leur engagement.	
Contact Vous trouverez des indications et de plus amples informations sur la mise en œuvre des mesures dans le Concept réglant le travail bénévole ainsi que dans le Guide sur la gestion des bénévoles . En cas de questions ou d'incertitudes, veuillez-vous adresser à Charlotte du secrétariat.	